

Jednací řád zastupitelstva OBCE SLABČICE

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), na tomto jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a 85, odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, případně osoba jím pověřená (zdravotní indispozice). Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů jak ze strany zaměstnanců, tak členů odborných komisí obce a zastupitelstva,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
- 2) Návrhy výborů, komisí nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
- 3) Obsáhlé materiály určené k projednání na zastupitelstvu obce předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.

- 4) O místě a době jednání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany před jednáním zastupitelstva obce na úřední desce obecního úřadu a vhodným způsobem v místě obvyklém.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.
- 3) Člen zastupitelstva obce nepřítomný na zastupitelstvu je povinen se seznámit s obsahem jednání zastupitelstva.

§ 6

Program jednání

- 1) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 2) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta, případně jím pověřená osoba (zdravotní indispozice)
- 2) Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části jednání starosta konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání, jmenuje dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
- 4) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných

právních předpisů formou technické poznámky "T".

- 5) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 6) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- 7) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut,
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.
- 8) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází z jednání tohoto orgánu a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, výborům, odborným komisím obce a členům zastupitelstva.

§ 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené navrhovatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.
- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených

- variant, starosta, případně zvolená návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- 7) Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
 - 8) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta. Obecně závazné vyhlášky starosta spolu s místostarostou.
 - 9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu a účetní obce, a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření, soustředění podkladů nebo provedení jiného opatření, zodpoví nejdéle do 30 dnů.
- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomuto konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 4) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise, o nich a jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit jednání zastupitelstva, tedy přítomní občané, ani členové zastupitelstva, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně. Totéž platí pro osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
- 2) nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.
- 3) Občané přítomní na zasedání obecního zastupitelstva mají možnost se vyjádřit po přednesení bodu jednání a po udělení slova předsedajícím.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, když klesl počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti

znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí volí obecní zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovní skupiny končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce zabývajícím se daným bodem.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Z jednání je možno pořizovat audio a videozáznam pro potřebu archivace a zapisovatele. Audio a videozáznam se nesmí použít veřejně bez souhlasu nadpoloviční většiny zastupitelstva.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - podané dotazy a návrhy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let se předá okresnímu archívu k archivaci.
- 5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Starosta projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.
- 2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor obce a předseda kontrolního výboru průběžně informuje o plnění usnesení zasedání obecního zastupitelstva.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 21. prosince 2006

starosta obce:

Mgr. Jaroslav Bouška

místostarosta:

Věra Hajská